



## Algemene Voorwaarden van Yoga-, Massage- en Trainingscentrum De Weideblik.

### 1 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, trainingen, lessen, cursussen, workshops en andere activiteiten en aanbiedingen van Yoga-, Massage- en Trainingscentrum De Weideblik, hierna te noemen; De Weideblik, alsmede tussen alle overige verhoudingen tussen de opdrachtgever en De Weideblik als opdrachtnemer. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien afwijkingen schriftelijk zijn bevestigd door De Weideblik. **In punt 13 van dit document zijn specifieke en afwijkende bepalingen opgenomen met betrekking tot de yogalessen.**

Algemene inkoopvoorwaarden van de deelnemer/cursist, hierna ook te noemen "opdrachtgever", of andere opdrachtgevers zijn niet van toepassing, tenzij door De Weideblik schriftelijk aanvaard. De Weideblik is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Zij zal de opdrachtgever ten minste drie maanden voor de inwerkingtreding van zodanige wijziging hiervan schriftelijk in kennis stellen.

### 2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen De Weideblik en de opdrachtgever komt tot stand nadat de opdrachtgever zich heeft ingeschreven voor één van de opleidingen, cursussen, lessen of andere activiteiten van De Weideblik. Met het ondertekenen of retour mailen van de opdracht of het inschrijfformulier accepteert de opdrachtgever de Algemene Voorwaarden van De Weideblik. Indien er voor een opleiding of andere activiteit inschrijfgeld wordt gevraagd, dan is je plaats definitief nadat het bedrag door De Weideblik is ontvangen. (Het inschrijfgeld is een onderdeel van het totaalbedrag)

### 3 Certificering, kwaliteit en KRWB en gedragscode

De opleidingen van De Weideblik staan geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). De Weideblik voldoet daarmee aan de kwaliteitscode voor opleidingsinstituten Kort Beroepsonderwijs. Uitgangspunten die erkenning tot gevolg heeft zijn: zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en kenbaarheid. Met deze registratie zijn de opleidingen van De Weideblik vrijgesteld van BTW.

De Weideblik is aangesloten bij de Samenwerkende Yogadocenten Nederland (SYN) en is tevens initiatiefnemer van het Kwaliteitsregister KRWB. De Weideblik geeft daarmee prioriteit aan kwaliteit en erkenning op basis van professie, gedrag en veiligheid. De Weideblik voldoet daarmee aan de voorwaarden van de kwaliteitsregistratie en conformeert zich ook aan de gedragscode van de KRWB. Deelnemers die met goed gevolg de opleiding afronden, hebben de mogelijkheid zich in te schrijven in het KRWB. Volledige informatie over het KRWB is te vinden op de website van De Weideblik.

### 4 Opleidingen

De Weideblik verzorgt verschillende erkende opleidingen en organiseert diverse workshops en bijscholingen. Programma's en studiebelasting worden vooraf kenbaar gemaakt en zijn ook te vinden op de website van De Weideblik.

De eisen om een opleiding met succes af te ronden worden vooraf kenbaar gemaakt en besproken. Het met goed gevolg voltooien van de opleiding, geeft recht op een certificaat, mits de deelnemer voldoet aan de aanwezigheidsnorm van 90%. In voorkomende situaties krijgt de deelnemer een herkansing aangeboden. Deelnemers die de opleiding met succes afronden hebben daarna de mogelijkheid deel te nemen aan KRWB. Meer informatie hierover vind je op de website of is op te vragen bij De Weideblik.

### 5 Vooropleiding

In principe is iedereen welkom op een cursus. Er is geen specifieke vooropleiding vereist, maar De Weideblik beoordeelt wel of deelname mogelijk is op basis van motivatie, vereiste voorkennis en/of ervaring en eventueel de vooropleiding. De Weideblik kan overwegen de inschrijver(ster) uit te nodigen voor een intakegesprek. Op basis van dit gesprek neemt De Weideblik een besluit.

## 6 Annulering

### 6.1 Annulering van de opdracht door de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht te annuleren per brief of per email.

Indien er voor een opleiding of andere activiteit inschrijfgeld wordt gevraagd, dan is uw cursusplaats definitief nadat het bedrag door De Weideblik is ontvangen. Annulering van deelname aan deze activiteit heeft tot gevolg dat het inschrijfgeld niet wordt gerestitueerd binnen de betalingstermijn van het inschrijfgeld. Dit bedrag is ter compensatie van algemene en administratieve kosten gemaakt door De Weideblik. Het inschrijfgeld is een deel van het totaalbedrag en kan ook gezien worden als een aanbetaling. De betalingstermijn van het inschrijfgeld wordt overeengekomen op het inschrijfformulier.

- De inschrijver of opdrachtgever heeft na het insturen van het inschrijfformulier of na de datum van een getekende opdracht/overeenkomst nog 14 dagen de gelegenheid te annuleren zonder verdere consequenties.
- Annulering of wijziging door de opdrachtgever kan tot 6 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden, met uitzondering van het inschrijfgeld (indien van toepassing).
- Bij annulering tot 3 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50 % te vergoeden.
- Bij annulering tot 2 week voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75 % te vergoeden.
- Bij annulering vanaf of korter dan één week voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 100 % te vergoeden.
- In geval de opdrachtgever gedurende de opleiding of uitvoering van de opdracht, deze tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding deelneemt, of de opdracht verder wenst te annuleren, is de opdrachtgever gebonden tot betaling van het bedrag conform het bedrag van de overeenkomst of zoals deze is vermeld op het inschrijfformulier.
- In geval de opdrachtgever/deelnemer/cursist gedurende de opleiding of uitvoering van de opdracht, deze tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding deelneemt, of de opdracht verder wenst te annuleren, is de opdrachtgever/deelnemer/cursist gebonden tot betaling van het bedrag conform het bedrag van de overeenkomst of zoals deze is vermeld op het inschrijfformulier.

Uitzondering:

Indien De Weideblik tot het oordeel komt dat van de opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verwacht deel te nemen aan de opleiding kan De Weideblik besluiten tot terugbetaling van het deelnemersbedrag, het bedrag overeengekomen in de opdracht, of een deel daarvan.

### 6.2 Annulering van de opdracht door De Weideblik

- De Weideblik heeft het recht zonder opgaaf van redenen een opleiding te annuleren in welk de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling binnen 7 werkdagen van het volledige aan De Weideblik betaalde bedrag.
- De Weideblik is te alle tijde gerechtigd de data en tijden van de opleidingen te wijzigen zonder dat de opdrachtgever daardoor enige aanspraak kan maken op schadevergoeding.
- Het staat De Weideblik te alle tijde vrij de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen zonder dat de opdrachtgever daardoor enige aanspraak kan maken op schadevergoeding.

## 7 Bereikbaarheid

De Weideblik is telefonisch bereikbaar tussen 9.00 uur en 18.00 uur op maandag t/m zaterdag. Een e-mail is altijd mogelijk. De Weideblik beantwoordt uw vragen zo spoedig mogelijk maar binnen 3 werkdagen (buiten de vakanties) Vragen die een langere verwerkingstijd vragen worden met een bericht van ontvangst beantwoord en een indicatie over de benodigde tijd.

## 8 Aansprakelijkheid

- De Weideblik neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de nodige zorgvuldigheid in acht.
- Indien de deelnemer/cursist deelneemt aan de opleiding, cursus, of les en garderobe en persoonlijke eigendommen meeneemt naar De Weideblik, zal deze laatste zorgdragen voor een voldoende afsluitbare ruimte waarin voornoemde zaken kunnen worden opgeborgen. Voor eventuele schade aan eigendommen aanvaardt De Weideblik geen aansprakelijkheid.
- De aansprakelijkheid van De Weideblik voor indirecte en gevolgschade is uitgesloten.
- De Weideblik is initiatiefnemer van het KRWB en beheert de registratie in het KRWB, maar opereert slechts als een forum en technisch intermediair naar de deelnemers in het KRWB. Ondanks dat één van de belangrijkste doelstellingen van De Weideblik en het KRWB is om herkenning en erkenning van de kwaliteit en professionaliteit van de aangesloten deelnemers te bevorderen, is zij op geen enkel wijze aansprakelijk voor de activiteiten, diensten en communicatie die zich tussen deelnemers van het KRWB en hun cliënten afspeelt. Mede hierdoor dienen cliënten van de deelnemers uit het KRWB altijd hun eigen oordeel te vellen over de kwalificaties van de deelnemers. In geval van serieuze klachten kan een cliënt of opdrachtgever zich wenden tot de klachtencommissie.

## 9 Prijzen

De prijzen van de opleidingen, trainingen, lessen, workshops en andere activiteiten van De Weideblik staan vermeld of op de website, of op de brochures, of zijn vermeld op het inschrijfformulier en zijn in principe bindend. Tenzij anders aangegeven, is het materiaal dat tijdens de cursus wordt uitgereikt en gebruikt bij de cursusprijs inbegrepen.

De Weideblik heeft echter het recht haar prijzen te wijzigen, met dien verstande, dat na de bevestiging van een opdracht de op dat moment geldende prijs zal blijven gelden.

## 10 Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, of anders indien aangegeven op de factuur, het inschrijfformulier of de overeenkomst.

Bij niet, of niet-tijdige betaling is opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zodra hij of zij in gebreke is gebleven d.w.z. vanaf 30 dagen na factuurdatum.

Alle kosten die opdrachtnemer moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10 % van het te vorderen bedrag, maar met een minimum van € 125,- .

## 11 Vertrouwelijkheid

De Weideblik verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot opdrachtgever.

Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan De Weideblik en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.

Gesprekken tijdens de opleidingen worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende docent geen enkele informatie aan derden worden verstrekt tenzij de betrokken deelnemer of opdrachtgever daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

## 12 Intellectuele eigendom

### 12.1 Lesmateriaal

Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom op het door De Weideblik uitgegeven informatie, documentatie, opleidings- en lesmateriaal berust bij De Weideblik, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. De Weideblik is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in het uitgegeven lesmateriaal.

Opdrachtgever/cursist mag alleen gegevens uit enig materiaal, zoals lesmateriaal, verstrekte documenten en/of digitale materialen, publiceren of vermenigvuldigen door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Weideblik als opdrachtnemer, tenzij het betreft voor eigen gebruik en privé doeleinden.

Met de inschrijving of ondertekening van de opdracht of het inschrijfformulier verplicht opdrachtgever/cursist zich het hiervoor genoemde materiaal niet aan derden ter beschikking te stellen, of op andere wijze commercieel te gebruiken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Weideblik. Op de opdrachten en verslagen die door de deelnemers van de cursus zijn gemaakt t.b.v. de cursus berust geen copyright. Het is opdrachtgever/cursist niet toegestaan enige aanduiding van het intellectueel eigendomsrecht van De Weideblik te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken.

### 12.2 Website en KRWB

De website van De Weideblik en alle gegevens inclusief de logo's en alle gegevens van de kwaliteitsregistratie met betrekking tot de KRWB op deze website zijn eigendom van De Weideblik en worden beschermd door intellectueel eigendomsrecht. Deze rechten gaan niet over op deelnemers van de cursus of anderen die toegang hebben tot de website van De Weideblik. De inhoud van de website mag uitsluitend worden gebruikt voor eigen privé gebruik. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan de gegevens van de site, inclusief de logo's en KRWB te kopiëren, te vermenigvuldigen of te verspreiden.

De links op de website van De Weideblik dienen ter informatie van de websitebezoeker. De Weideblik is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de website waarnaar wordt verwezen.

## 13 Specifieke en afwijkende bepalingen Yogalessen

### 13.1 Inschrijving

Er worden bij De Weideblik Yogalessen gegeven op verschillende tijdstippen en dagen. Iemand kan zich inschrijven voor een Yogales bij De Weideblik middels het betreffende inschrijfformulier. Met deze inschrijving en ondertekening van het inschrijfformulier gaat de deelnemer akkoord met de Algemene Voorwaarden van De Weideblik. In overleg kan worden deelgenomen aan de eerste les,

maar er kan ook een proefles worden afgesproken voor een aangepast tarief.  
Deelname aan de lessen is op eigen verantwoording.

### 13.2 **Afmelding**

Een deelnemer kan zich voor één of meerdere lessen afmelden; het is prettig dit zo spoedig mogelijk door te geven aan De Weideblik. Indien mogelijk wordt er in overleg een inhaalmoment aangeboden. Bij afmelding door De Weideblik zorgt De Weideblik voor een vervangend docent, wordt er in overleg een inhaalmoment aangeboden, of vindt er een verrekening van het lesgeld plaats.

### 13.3 **Tarief**

Het lesgeld is een tarief per maand en gebaseerd op het gemiddeld aantal weken/lessen per maand; daarbij is al rekening gehouden met korte vakanties en erkende feestdagen. De deelnemer dient vooraf de volgende maand af te rekenen. Een afmelding door de deelnemer is niet van invloed op het maandtarief. Tijdens de korte vakanties en erkende feestdagen wordt er geen les gegeven, maar is niet van invloed op het maandtarief. De vakanties sluiten aan bij het regulier onderwijs in de regio. In de maanden juli en augustus is er geen les, tenzij anders overeengekomen. In deze maanden wordt er natuurlijk geen lesgeld in rekening gebracht.

### 13.4 **Lessen**

De verschillende lessen worden 1x per week gegeven, tenzij anders aangegeven. De lestijden staan ook op de website van De Weideblik vermeld. Deelname aan de lessen is op eigen verantwoording. In overleg met De Weideblik is het mogelijk een proefles af te spreken.

### 13.5 **Uitschrijven yogalessen**

Indien een deelnemer wenst op te zeggen, kan dat op ieder moment. De lessen en het tarief loopt vanaf het opzegmoment door tot en met het einde van de opvolgende maand.

## 14 **Klachten regeling**

De Weideblik doet haar uiterste best om de opdrachtgever zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht opdrachtgever onverhoopt ontevreden zijn met een onderdeel van de dienstverlening van De Weideblik, dan kan mondeling of schriftelijk contact worden opgenomen met De Weideblik. De Weideblik neemt dan binnen 5 werkdagen contact op met de opdrachtgever (tijdens vakantieperiodes geldt een termijn van 30 werkdagen).

De Weideblik zal dan binnen 7 werkdagen met een voorstel komen om het geschil op te lossen. In dit voorstel wordt tenminste de gemaakte afspraak aangegeven en de te verwachten afhandelingsperiode. Mocht dit onverhoopt niet tot een geaccepteerde oplossing leiden, dan kan de klacht schriftelijk worden ingediend middels het klachtenformulier van de Weideblik.

De directie van De Weideblik geeft binnen 7 werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst, waarin tenminste wordt aangegeven de te volgen procedure en de te verwachten afhandelingsperiode.

De klacht wordt niet in behandeling genomen indien:

- het klachtenformulier niet is voorzien van een naam en adres van de indiener.
- het klachtenformulier niet is voorzien van een dagtekening.
- het klachtenformulier niet is voorzien van de geformuleerde klacht.
- De klacht langer dan 3 maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden
- een klacht die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is of onderworpen is geweest.

De directie van De Weideblik zendt binnen 7 werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging aan de indiener. De ontvangstbevestiging bevat ten minste een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van de klacht.

Door De Weideblik wordt binnen 4 weken schriftelijk gemeld indien de klacht niet in behandeling wordt genomen met vermelding van de reden.

De Weideblik verplicht zich een nader onderzoek te starten naar de ingediende klacht en streeft er naar om binnen een redelijke termijn maatregelen te kunnen treffen waarmee indiener kan instemmen. Binnen 7 werkdagen wordt er met de indiener gecorrespondeerd over de uitkomst van het onderzoek, het genomen besluit en eventuele vervolgcacties.

Indien dit niet tot een geaccepteerde oplossing heeft geleid dan zal De Weideblik ervoor zorgen dat het geschil wordt voorgelegd aan een daartoe bevoegd mediator/vertrouwenspersoon; Mevr. Christa Lut-Nijman.

De Weideblik en of de mediator stelt de indiener en eventueel andere betrokkenen in de gelegenheid te worden gehoord. De mediator maakt van het horen een verslag. Het verslag wordt toegezonden aan de betrokkenen en wordt gearhiveerd.

De Weideblik zal de uitspraken van Mevr. Christa Lut-Nijman respecteren.

De klachtenprocedure is kosteloos. De eventuele kosten van (rechts)bijstand, reiskosten en andere kosten die partijen maken worden door hen zelf gedragen.

De Weideblik stelt de indiener schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en van de beslissing die zij daaraan verbindt.

De Weideblik zal de klacht, tenzij anders aangegeven, afhandelen binnen 8 weken na ontvangst van de klacht. Door bijzondere omstandigheden kan deze periode met 4 weken worden verlengd. De Weideblik doet hiervan schriftelijk mededeling.

De Weideblik zal in haar klachtenprocedure alle regelgeving over privacy in acht nemen en zal de klacht uiteraard met de grootst mogelijke zorgvuldigheid in behandeling nemen. De klacht wordt door beide partijen vertrouwelijk behandeld.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd in het klachtenregistratiedossier. Deze gegevens worden na 2 jaar vernietigd.

## **15 Toepasselijk recht en bevoegdheid rechter**

Het Nederlands recht is van toepassing op alle diensten, werkzaamheden, algemene voorwaarden en geschillen die voortvloeien uit de tussen De Weideblik en de opdrachtgever gesloten overeenkomst.

Geschillen, die voortvloeien uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, en die niet behoren tot de competentie van de Kantonrechter, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Arnhem.